

APPEL A CANDIDATURE

Le Lycée Franco-Libanais Nahr Ibrahim recrute un adjoint administratif pour le poste de caissier à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024

NATURE DE L'EMPLOI A POURVOIR  
Adjoint Administratif - Caissier

Descriptif du poste
<p><u>1-Tâches principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaissements des droits de scolarité</li> <li>- Encaissements des droits d'entrée dans le réseau et des frais de réinscription</li> <li>- Encaissements de frais divers (frais d'examen, activités périscolaires, sorties pédagogiques, etc...)</li> <li>- Encaissements des subventions en devises AEFÉ et autres</li> <li>- Suivi des impayés des droits de scolarité (recouvrement)</li> <li>- Suivi des bourses françaises et aides sociales</li> <li>- Saisie et vérification des fiches quotidiennes d'encaissement et transmission des informations à la DAF et au service de la DRAFIN</li> <li>- Saisie des remboursements de la CNSS</li> <li>- Archivage des documents relative à l'activité</li> </ul> <p><u>Caisse et banque :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Par délégation de la DAF, tenue de la régie d'avance et de recettes</li> <li>- Suivi des envois d'espèces et de chèques à la banque</li> <li>- Report des opérations de trésorerie sur les relevés de régie</li> <li>- Décompte de caisse journalier</li> </ul>
<p><u>2- Compétences requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des règles comptables</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)</li> <li>- Maîtrise des langues (arabe et français)</li> </ul>
<p><u>3- Qualités professionnelles requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discrétion, rigueur et honnêteté</li> <li>- Appétence pour le numérique et les applications informatiques</li> <li>- Aptitude à communiquer</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
<p><u>5- Horaires et prise de fonction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaire hebdomadaire : 36h00</li> <li>- Tuilage requis : 3 semaines (fin juin 2024 dont une à Beyrouth, dans les locaux de la</li> </ul>



**LYCÉE NAHR IBRAHIM**

Franco-Libanais

Direction régionale Mlf)

- **Date limite de dépôt des candidatures : 25 avril 2024**

6- Documents requis :

- Fiche de candidature (télécharger du site web de l'école) dûment renseignée
- CV et lettre de motivation en français
- Diplômes
- Attestation de travail (le cas échéant)

